…………………………………………………… …….…………….……

(podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi) (miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Hajnówce**

**ZAWIADOMIENIE O PODJĘCIU / NIEPODJĘCIU/ ZAKOŃCZENIU PRACY PRZEZ CUDZOZIEMCA**

Informuję, że cudzoziemiec ……………………………………………………………………………...

(imię i nazwisko)

urodzony/a dnia …………………………………………, którego oświadczenie o powierzeniu

(data urodzenia cudzoziemca)

wykonywania pracy zostało wpisane do ewidencji oświadczeń pod numerem nr:………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  | rozpoczął pracę z dniem …………………………………………………………………..….  (data rozpoczęcia pracy) |
|  | nie podjął pracy w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia pracy określonego w ewidencji oświadczeń |
|  | zakończył pracę z dniem ……………………………………………………………………...  (data zakończenia pracy) |

właściwe zaznaczyć

Pracodawca, którego oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi zostało wpisane do ewidencji oświadczeń, **ma obowiązek poinformować pisemnie powiatowy urząd pracy o podjęciu** **lub niepodjęciu pracy przez cudzoziemca** (w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia pracy wskazanej w oświadczeniu).

Pracodawca ma obowiązek zawarcia umowy pisemnej z cudzoziemcem, a wcześniej przedstawić mu jej tłumaczenie na język zrozumiały cudzoziemcowi zgodnie z warunkami określonymi w oświadczeniu. W umowie podmiot jest zobowiązany uwzględnić warunki zawarte w oświadczeniu.

Pracodawca ma obowiązek przestrzegania wszystkich obowiązków wynikających z powierzenia pracy, takich samych jak w przypadku polskich pracowników (np. zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych w ciągu 7 dni, gdy dana umowa podlega ubezpieczeniom, np. umowa o pracę, zlecenia czy agencyjna), a także obowiązków związanych z zatrudnieniem cudzoziemca wynikających z innych przepisów (np. przechowywanie kopii dokumentu pobytowego cudzoziemca).

Za niedopełnienie powyższych obowiązków grożą sankcje.

…………………………………………

(podpis pracodawcy)