

DANE TESTOWE

1. DANE OGÓLNE

Numer danej testowej	WK_DT_11_2
Nazwa danej testowej	Dane dotyczące ofert pracy

2. SZCZEGÓŁY DANYCH TESTOWYCH

2.1. DANE OFERTY PRACY

Lp.	Nazwa pola	Wymagane/ Opcjonalne	Wartość pola
1.	Numer oferty	W	
2.	Status oferty	W	
3.	Kod programu	W	
4.	Data przyjęcia zgłoszenia - oferty pracy	W	
5.	Źródło oferty	W	
6.	Sposób pozyskania oferty	W	
7.	Sposób dostarczenia dokumentu	W	
8.	Kod terytorialny gminy, której dotyczy oferta zatrudnienia	O	
9.	Numer umowy o zorganizowanie prac okresowych, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, której dotyczy oferta	O	
10.	Numer aneksu do umowy, której dotyczy oferta zatrudnienia	O	
11.	Inne informacje dotyczące przyjęcia oferty pracy	O	
12.	Imię i nazwisko pracownika, który pozyskał ofertę pracy	W	
13.	Nazwisko osoby reprezentującej pracodawcę	O	
14.	Imię osoby reprezentującej pracodawcę	O	
15.	Stanowisko osoby reprezentującej pracodawcę	O	
16.	Numer telefonu osoby reprezentującej pracodawcę	O	
17.	Numer zgłoszonego stanowiska	O	
18.	Status oferowanego stanowiska	O	

Lp.	Nazwa pola	Wymagane/ Opcjonalne	Wartość pola
19.	Data, po której oferta zatrudnienia na dane stanowisko staje się ważna	O	
20.	Data, po której oferta zatrudnienia na dane stanowisko traci ważność	O	
21.	Rodzaj oferty: może / nie powinna zawierać danych umożliwiających identyfikację pracodawcy	O	
22.	Kategoria oferty pracy	W	
23.	Kod zawodu wymaganego w ofercie pracy	W	
24.	Nazwa oferowanego stanowiska pracy	W	
25.	Charakterystyka proponowanej pracy, zakres obowiązków	W	
26.	Liczba miejsc pracy	W	
27.	Liczba nowych miejsc pracy	W	
28.	Liczba miejsc pracy dla niepełnosprawnych	W	
29.	Liczba miejsc pracy wykorzystanych w pośrednictwie otwartym	W	
30.	Wnioskowana liczba kandydatów	W	
31.	Podstawa wykonywania pracy np. umowa o pracę na czas nieokreślony	W	
32.	Typ wykonywanej pracy: stała, czasowa, inna	O	
33.	Data rozpoczęcia zatrudnienia	O	
34.	Data końca zatrudnienia (dla ofert czasowych)	O	
35.	Wymiar zatrudnienia określany jako część etatu	O	
36.	Liczba godzin pracy dziennie	O	
37.	Liczba godzin pracy tygodniowo	W	
38.	Godzina rozpoczęcia pracy	O	
39.	Czy stanowisko wymaga pracy	O	

Lp.	Nazwa pola	Wymagane/ Opcjonalne	Wartość pola
	w dni ustawowo wolne od pracy		
40.	Informacja czy pracodawca daje możliwość zakwaterowania pracownika	O	
41.	Czy zatrudnienie jest od zaraz?	O	
42.	Zmianowości pracy np. dwie zmiany	W	
43.	Dolna wartość proponowanego wynagrodzenia	W	
44.	Górna wartość proponowanego wynagrodzenia	O	
45.	Dodatkowy opis wynagrodzenia		
46.	System wynagradzania np. prowizyjny	W	
47.	Data, od której stanowisko przestaje być oferowane i zostaje zarchiwizowane	O	
48.	Przyczyna dezaktualizacji oferty pracy	O	
49.	Staż pracy wymagany przez pracodawcę	O	
50.	Wymagany staż pracy w administracji państwowej	O	
51.	Wymagany staż pracy na stanowisku kierowniczym	O	
52.	Czy pracodawca wymaga zatrudnienia pracownika z terenu gminy	O	
53.	Inne wymagania - oczekiwania pracodawcy dla zgłaszanego stanowiska pracy	O	
54.	Sposób aplikowania: bezpośrednio do pracodawcy, za pośrednictwem PUP	O	
55.	Termin, w którym kandydat powinien zgłosić się do pracodawcy	O	
56.	Godziny, w których kandydat powinien zgłosić się do pracodawcy	O	
57.	Nazwisko osoby, do której należy się zgłosić	W	

Lp.	Nazwa pola	Wymagane/ Opcjonalne	Wartość pola
58.	Imię osoby, do której należy się zgłosić	O	
59.	Stanowisko osoby, do której należy się zgłosić	O	
60.	Telefon osoby, do której należy się zgłosić	O	
61.	E-mail osoby, do której należy się zgłosić	O	
62.	Adres miejsca zgłoszenia	O	
63.	Adres miejsca pracy	O	
64.	Inne informacje dotyczące przyjęcia oferty pracy	O	
65.	Status wysyłki oferty do CBOP	O	
66.	Data zmiany statusu wysyłki oferty do CBOP	O	
67.	Czy pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem osób z krajów UE/EOG	O	
68.	Dodatkowe informacje do CBOP	O	
69.	Szczegółowy opis oferty pracy dla systemu EURES	O	