

**PREZES
SĄDU REJONOWEGO
w BIELSKU PODLASKIM**

**O G Ł O S Z E N I E
z dnia 21 lipca 2025 roku
o konkursie na stanowisko asystenta sędziego
w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim
w celu zastępstwa asystenta sędziego
w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności**

Prezes Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim na podstawie art. 155 a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U.2024.334 ze zm.) **ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim – wszystkie Wydziały Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim (w tym Wydziały Zamiejscowe w Hajnówce i Wydziały Zamiejscowe w Siemiatyczach)**

- I. Nazwa i adres sądu - **Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski.**
- II. Oznaczenie konkursu – **konkurs na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim Nr A.1101.8.2025.**
- III. Liczba wolnych stanowisk asystenta sędziego – **1 etat - w celu zastępstwa asystenta sędziego w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności.**
- IV. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu – **rozpoczęcie konkursu dnia 22 sierpnia 2025 (piątek) w siedzibie Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7.**
W tym dniu przeprowadzony zostanie pierwszy etap konkursu – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu. Na tym etapie udział kandydatów nie jest wymagany.
- V. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na stanowisko asystenta sędziego **muszą spełnić wymagania określone w art. 155§ 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U.2024.334 ze zm.),** tj.: na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:
 1. Jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
 2. Jest nieskazitelnego charakteru,
 3. Ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
 4. Ukończył 23 lata.
- VI. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
 1. Zgłoszenie na konkurs adresowanie do Prezesa Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim (z podaniem sygnatury konkursu A.1101.8.2025),
 2. Wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,

3. Życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
4. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych,
6. Oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
7. Aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
8. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych i umieszczenie na liście rezerwowej,
9. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
10. Kwestionariusz osobowy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie,
11. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Na stronie internetowej www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl umieszczono wzory dokumentów wymienione w pkt VI ogłoszenia, ppkt 5-6 i ppkt 8-10.

- VII. Osoby zainteresowane przystąpieniem do konkursu proszone są o złożenie wymaganych dokumentów w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 sierpnia 2025 roku (poniedziałek)** w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski z oznaczeniem numeru konkursu i dopiskiem „KONKURS NA ASYSTENTA SĘDZIEGO NA ZASTĘPSTWO”
W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.
- VIII. Zasady przeprowadzenia konkursu określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U.2023.2106. ze zm.).
- IX. Zakres szczegółowych obowiązków i wymagań na stanowisku asystenta sędziego określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 08 listopada 2012 roku w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz. U.2012.1270).
- X. Po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez kandydatów, którzy:
 1. Zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych.
 2. Zostaną umieszczeni na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.
 3. Nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu. Oryginały lub poświadczone urzędowo kopie dokumentów można odebrać osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu, pok. 108 w terminie 14 dni od zakończenia procedury konkursowej, po tym terminie zostaną zwrócone.
- XI. W Sądzie Rejonowym w Bielsku Podlaskim w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w

rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

W związku z powyższym zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu do udziału w konkursie.

Informuje się, iż budynki Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim przy ul. 3 Maja 7 i w Siemiatyczach przy ul. Górnej 61, nie są wyposażone w windy.

XII. Inne informacje.

1. Kandydaci spełniający wymogi formalne przystąpienia do konkursu zostaną powiadomieni o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej sądu, pełniącej funkcję Biuletynu Informacji Publicznej – www.bielsk-podlaski.sr.gov.pl oraz tablicy ogłoszeń Sądu.
2. Oferty niekompletne lub złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.
4. W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę będzie od niej oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego albo wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów.
5. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 85 731 21 00.

**Prezes Sądu Rejonowego
w Bielsku Podlaskim**

Jan Kapelka
(podpisano elektronicznie)

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	50195.131747.67828
Nazwa dokumentu	ogłoszenie o konkursie na asystenta - na zastępstwo.pdf
Tytuł dokumentu	ogłoszenie o konkursie na asystenta - na zastępstwo
Sygnatura dokumentu	A.1101.8.2025
Data dokumentu	21.07.2025 09:22:16
Skrót dokumentu	CA51DC2B0ADAA3891DFFD106BD0C1C01A F8921C8
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	21.07.2025
Sygnatariusz	Jan Kapelka
Stanowisko	Prezes
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.128.1.1.
Data wydruku:	21.07.2025 09:39:09
Autor wydruku:	Wróblewska Wioletta

KLAUZULA INFORMACYJNA dla kandydatów na pracownika

**zgodny z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem
danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy
95/46/WE (RODO)**

- I. Administratorem danych osobowych w zakresie związanym z udziałem w postępowaniu rekrutacyjnym są odpowiednio Prezes lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim, w zakresie realizowanych obowiązków. Współadministratorami danych osobowych w zakresie sądowych systemów teleinformatycznych są Minister Sprawiedliwości, Dyrektorzy Sądów Apelacyjnych we Wrocławiu, Lublinie i Białymstoku.**
- II. Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim przetwarza dane osobowe pracownika w celach przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, a po wyrażeniu odpowiedniej zgody na ich przetwarzanie (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) również na potrzeby dalszych rekrutacji.**
- III. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b), c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.**

IV. Klauzula informacyjna

- 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Natalia Petryk – Sadowska: e-mail: iod@bielsk-podlaski.sr.gov.pl
- 2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim.
- 3. Administrator uznaje, że przystępując do konkursu i podając dane osobowe wykraczające poza zakres danych osobowych wymaganych przepisami prawa, będąc w posiadaniu kompletnej wiedzy o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych osobowych, w sposób świadomy, konkretny, dobrowolny i jednoznaczny, poprzez wyraźne działanie, wyrażają Państwo zgodę na ich przetwarzanie.
- 4. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa lub udzielonej przez Państwa zgody.
- 5. Odbiorcami Pani/Pana danych są upoważnieni pracownicy Sądu Rejonowego w Bielsku Podlaskim. Poza informacjami o przebiegu konkursu, jakie Administrator - na podstawie przepisów prawa - jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości, dane osobowe udostępnione przez Państwa nie będą podlegały ujawnieniu podmiotom innym, niż organy i podmioty upoważnione do tego z mocy prawa.
- 6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres do 12 miesięcy licząc od daty złożenia dokumentów aplikacyjnych do sądu lub przeprowadzenia ostatniego konkursu (w przypadku dalszych rekrutacji - podstawa prawna: art. 3b ust. 5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury) lub do momentu wycofania zgody w przewidzianym powyżej zakresie (zależnie, które zdarzenie miało miejsce wcześniej).
- 7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 8. Dane osobowe znajdujące się w Sądzie nie będą przetwarzane w oparciu o podejmowanie zautomatyzowanych decyzji, w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

V. Prawa osób, których dotyczą dane osobowe

W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:

- 1) dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
- 2) prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,
- 3) prawo do usunięcia – korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania – korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
- 5) prawo do przenoszenia danych – ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany,
- 6) prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f. (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny),
- 7) prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

.....

Data i podpis

Kwestionariusz osobowy

dla Kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego

Dane wymagane na podstawie art. 22¹ §1 Kodeksu pracy

Odmowa podania danych skutkuje odrzuceniem oferty Kandydata

1. Dane personalne i dane kontaktowe

1.1. Nazwisko:

1.2. Imię lub imiona:

1.3. Data urodzenia:

1.4. Dane kontaktowe wskazane przez Kandydata:

2. Wykształcenie

Kandydat posiada wykształcenie: ☐ średnie ☐ wyższe I st. ☐ wyższe II st. ☐ wyższe jednolite studia magisterskie
(należy postawić znak X we właściwym kwadracie)

2.1. Nazwa ukończonej szkoły/uczelni:

2.2. kierunek/wydział/profil:

2.3. Data ukończenia:

2.4. Uzyskany tytuł/zawód:

3. Kwalifikacje zawodowe – kursy, szkolenia itp.

(wymienić tylko te, które mogą być przydatne do wykonywania zadań w planowanym zatrudnieniu)

3.1.1. Nazwa kursu/szkolenia:

3.1.2. Data ukończenia:

3.1.3. Uzyskane kwalifikacje/uprawnienia/umiejętności:

3.2.1. Nazwa kursu/szkolenia:

3.2.2. Data ukończenia:

3.2.3. Uzyskane kwalifikacje/uprawnienia/umiejętności:

3.3.1. Nazwa kursu/szkolenia:

3.3.2. Data ukończenia:

3.3.3. Uzyskane kwalifikacje/uprawnienia/umiejętności:

4. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wymienić tylko takie, które potwierdza doświadczenie zawodowe Kandydata)

4.1.1. Okres (od-do)

4.1.2. Nazwa i miejsce zakładu pracy:

4.1.3. Zajmowane stanowisko:

4.2.1. Okres (od-do)

4.2.2. Nazwa i miejsce zakładu pracy:

4.2.3. Zajmowane stanowisko:

4.3.1. Okres (od-do)

4.3.2. Nazwa i miejsce zakładu pracy:

4.3.3. Zajmowane stanowisko:

Dane dodatkowe (Kandydat podaje je dobrowolnie do celów kontaktowych)

Odmowa podania danych nie wpływa na przebieg procedury i nie wywołuje żadnych negatywnych konsekwencji dla Kandydata

5.1 Telefon:

5.2 Adres e-mail:

Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu potwierdzam własnoręcznym podpisem:

Miejscowość: Data: Podpis Kandydata:

.....
(imię / imiona i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie
o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Zgoda Kandydata na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim na potrzeby przeprowadzenia niniejszej rekrutacji na stanowisko asystenta sędziego – Nr A.1101.8.2025. Niniejsza zgoda dotyczy przetwarzania danych osobowych, które z własnej woli (poza danymi wymaganymi) podaję w niniejszym formularzu i w pozostałych dokumentach, które dołączam do składanej oferty.

Miejscowość: Data: Podpis Kandydata:

Zgoda Kandydata na wpis na listę rezerwową

W przypadku, gdy w niniejszej rekrutacji nie zostanę wyłoniona/wyłoniony jako Kandydatka/Kandydat do zatrudnienia

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

na wpisanie mnie na listę rezerwową Kandydatów do zatrudniania i związane z tym dalsze przetwarzanie moich danych osobowych.

Miejscowość: Data: Podpis Kandydata:

*niewłaściwe skreślić

.....
(imię / imiona i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej
i korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

