

NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce ogłasza nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

TERMIN naboru wniosków od dnia 06 lutego 2025r. do dnia 07 lutego 2025r.

W 2025 roku środki KFS będą przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców zgodnie z następującymi priorytetami:

1. wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie
 - informacja o zawodach określonych jako deficytowe znajduje się w:
 - **Barometr zawodów 2025 powiat hajnowski:** barometrzwawodow.pl
 - **strona internetowa urzędu:** hajnowka.praca.gov.pl
2. wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
3. wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku;
4. poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;
5. promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenie sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej;
6. wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy;
7. wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych
8. rozwój umiejętności cyfrowych;
9. wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Składany wniosek musi mieścić się w obszarze jednego z priorytetów.

Koszt dofinansowania w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie może przekroczyć kwoty 300 % przeciętnego wynagrodzenia na jednego pracownika lub pracodawcę.

**Wniosek wraz z określonymi załącznikami składa się
w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce, ul. Piłsudskiego 10A, 17-200 Hajnówka, pok. 14, I piętro
w godzinach 7.30 – 15.00**

Kryteria uwzględniane przy rozpatrywaniu wniosku:

- a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy;
- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów środków finansowych przeznaczonych na realizację kształcenia ustawicznego.

Należy składać odrębny wniosek na każde planowane kształcenie ustawiczne, np. każde szkolenie na odrębnym wniosku.

W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych załączników wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Brak oświadczeń i dokumentów wymienionych w części VII Wniosku odnoszących się do wybranego priorytetu, będzie traktowany jako **nie spełnienie** przez wnioskodawcę wskazanego priorytetu.

Wniosek złożony przez pracodawcę może dotyczyć wyłącznie jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia.

Wniosek powinien być złożony przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego (**rozpoczęcie kursu powinno nastąpić nie wcześniej niż 60 dni po dniu złożenia wniosku**).

W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

W przypadku nie poprawienia wniosku we wskazanym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Druki wniosku wraz z załącznikami dostępne są na stronie internetowej <http://hajnowka.praca.gov.pl>.

Z-CA DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W HAJNÓWCE

JOLANTA BIRYCKA