|  |  |
| --- | --- |
|  | **REGULAMIN****przyznawania osobom bezrobotnym jednorazowo środków** **na podjęcie działalności gospodarczej** |

# Postanowienia ogólne

§ 1

Przyznanie bezrobotnemu dofinansowania kosztów związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej udzielane jest na podstawie:

1. ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z późn. zm.),
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 155, poz. 922),
3. kodeksu cywilnego,
4. niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce udziela pomocy osobom bezrobotnym, o której mowa w tytule, finansowanej z Funduszu Pracy w formie jednorazowego dofinansowania kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, zwanej dalej „dofinansowaniem”.
2. Dofinansowanie, przyznawane jest na wniosek bezrobotnego.
3. Pomoc, o której mowa wyżej, udzielana jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą Hajnowskim, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce i bezrobotnym.

§ 3

1. Wysokość przyznanych bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

W przypadku, gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w rozumieniu przepisów prawa spółdzielczego, wysokość przyznawanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do niej po założeniu spółdzielni.

1. Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o której mowa w punkcie 1 i 2, jest przyjmowana na dzień zawarcia umów.
2. Umowa o dofinansowanie kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej (aneksu), pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze Stron.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce zastrzega sobie prawo do kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, przed przyznaniem środków na jej podjęcie przez bezrobotnego oraz kontroli w zakresie wykorzystania tych środków zgodnie z celem określonym w umowie – w okresie 14 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Przekazanie środków następuje w kwocie i terminie wskazanym w zawartej umowie.
5. Przyznane bezrobotnemu środki z Funduszu Pracy, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5) i są udzielane zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt 2 niniejszego regulaminu.
6. Warunki przyznawania dofinansowania bezrobotnemu zamierzającemu podjąć działalność gospodarczą.

§ 4

1. Przy udzielaniu bezrobotnemu środków na podjęcie działalności Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce bierze pod uwagę:
2. sytuację na rynku pracy,
3. zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze jego działania,
4. kryteria oceny wniosku:
* przygotowanie do prowadzenia działalności (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, odbyte szkolenia) a planowana działalność,
* ocena opłacalności planowanej działalności,
* analiza ekonomiczna planowanej działalności,
* wkład własny w rozpoczęcie planowanej działalności,
* przeznaczenie dotacji,
* dokumenty uwiarygodniające planowaną działalność.
1. Ubiegający się o uzyskanie środków na podjęcie działalności składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hajnówce wniosek określający:
2. kwotę wnioskowanego dofinansowania,
3. rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej którą bezrobotny zamierza podjąć,
4. symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
5. kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania,
6. specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania,
7. przewidywane efekty ekonomiczne planowanej działalności gospodarczej,
8. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
9. Do wniosku osoba bezrobotna dołącza:
* dokument potwierdzający formę użytkowania nieruchomości lub lokalu (kserokopię):
* nieruchomość lub lokal własny – aktualny wpis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający własność,
* nieruchomość lub lokal wynajęty – przedwstępna umowa najmu, dzierżawy, użyczenia (na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od rozpoczęcia planowanej działalności).

W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia wnioskodawca powinien przedłożyć dokument do dnia podpisania umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności.

- informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis.

1. Bezrobotny zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej dołącza do wniosku :
2. pisemne zobowiązanie spółdzielni do przyjęcia bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w tej informacji,
3. pisemną informację tej spółdzielni o nie zaleganiu przez spółdzielnię socjalną z opłaceniem składek i innych danin publicznych, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt. 1 i 2 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt. 2 niniejszego regulaminu oraz nie posiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt. 2 cytowanego rozporządzenia,
4. pisemną informację spółdzielni socjalnej o nieznajdowaniu się jej w stanie likwidacji.
5. Wniosek o dofinansowanie kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku, gdy **bezrobotny**:
6. spełnia łącznie następujące warunki i dołączy do wniosku o dofinansowanie oświadczenia o:
* niekorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
* nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
* niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
* niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
* rezygnacji z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
* niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
1. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
2. nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
3. z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie-użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie,
4. po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, stażu lub inną formę pomocy określoną w w/w ustawie.

**złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek**, a starosta (w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce) dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

1. Dotacje będą udzielane osobom zamierzającym rozpocząć działalność gospodarczą na terenie miasta Hajnówka lub powiatu hajnowskiego.
2. Ponadto dotacje w pierwszej kolejności będą udzielane osobom:
3. podejmującym działalność gospodarczą po raz pierwszy,
4. których okres rejestracji w PUP na dzień złożenia wniosku wynosi co najmniej 2 miesiące,
5. które przed ostatnią rejestracją w PUP nie zostały zwolnione w trybie art. 52 KP.

§ 5

1. Środki na dofinansowanie powinny być przeznaczone głównie na:
	1. zakup maszyn, urządzeń, sprzętu koniecznego do rozpoczęcia działalności gospodarczej,
	2. wyposażenia lokalu umożliwiającego prowadzenie działalności,
	3. reklamę,
	4. koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej.
2. Przyznane środki na dofinansowanie nie mogą być przeznaczane na pokrycie następujących kosztów:
3. udziałów w spółkach,
4. związanych z planowanym przejęciem w części lub całości od osób trzecich działalności (firmy) prowadzonej w chwili obecnej,
5. zakupu środków trwałych i towarów na zasadach leasingu,
6. remonty i inwestycje (wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitalnych),.
7. wynagrodzenia pracowników,
8. finansowanie szkoleń,
9. opłaty związane z rejestracją działalności gospodarczej i jej bieżącym funkcjonowaniem (np. opłaty składek ZUS, abonamenty),
10. kaucje, koszty dzierżawy, czynsze,
11. opłaty skarbowe i administracyjne, opłaty związane z podatkami, koncesje,
12. zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, leasing,
13. zakup nieruchomości, gruntów,
14. zakup samochodów,
15. zakup paliwa,
16. koszty transportu,
17. dokonywanie zakupów od współmałżonka, osób pozostających z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od osób z pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa,
18. zakupu mebli (jeżeli siedzibą działalności jest miejsce zamieszkania lub zameldowania),
19. przeznaczone na zakup używanych środków trwałych, maszyn, urządzeń, sprzętu.

W przypadku wystąpienia we wniosku którejkolwiek z w/w pozycji wniosek zostanie oceniony negatywnie.

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej będą udzielane w szczególności na działalność:

- wytwórczą,

- budowlaną,

- usługową.

§ 6

1. Wnioskodawca zgodnie z § 10 w/w rozporządzenia obowiązany jest złożyć zabezpieczenie w jednej z poniższych form:
	1. poręczenie,
	2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
	3. gwarancja bankowa,
	4. zastaw na prawach lub rzeczach,
	5. blokada rachunku bankowego,
	6. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Preferowaną przez Urząd formą zabezpieczenia jest **poręczenie.**
3. Poręcznie jako zabezpieczenie powinno być dokonane, przez co najmniej 2 osoby, których stałe dochody miesięczne każdego poręczyciela stanowią kwotę nie mniejszą niż 150% minimalnego wynagrodzenia brutto.
4. Poręczycielem może być osoba, która:
* jest pełnoletnia,
* do 70 roku życia,
* jest zatrudniona na okres co najmniej dwóch lat,
* nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),
* osiąga dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 150% minimalnego wynagrodzenia (po zmniejszeniu o zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów),
* nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
* nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
* nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy,
* nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy.
1. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy ponosi wnioskodawca.
2. Do zawarcia umowy o udzielenie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce.
3. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru zabezpieczenia dokonuje Dyrektor PUP kierując się jego skutecznością i ochroną środków publicznych.

§ 7

Przyznanie bezrobotnemu dofinansowania dokonywane jest na podstawie umowy, która zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:

1. prowadzenia działalności gospodarczej **przez okres** **co najmniej** **12 miesięcy,**
2. wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem,
3. złożenia **rozliczenia zawierającego zestawienie kwot** wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary ujęte w specyfikacji,o której mowa we wniosku o dofinansowanie wraz z imiennymi oryginalnymi dokumentami wraz z dowodami wpłat potwierdzającymi wydatkowanie przyznanych środków tj. faktur, rachunków w terminie nieprzekraczającym **dwóch miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego podlegają zwrotowi w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
4. **zwrotu** w terminie **30 dni** od dnia otrzymania wezwania dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
5. wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
6. prowadzenia działalności przez okres krótszy niż **12 miesięcy**;do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
7. podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności,
8. złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji będących integralną częścią wniosku
9. zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce będzie żądać zwrotu otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z odsetkami ustawowymi od dnia wypłaty środków.

§ 8

1. Osoba, która otrzyma środki na podjęcie działalności zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
2. Brak zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce na zmianę profilu działalności w okresie 12 miesięcy od jej rozpoczęcia po otrzymaniu środków może być podstawą do wypowiedzenia umowy.

**III. Rozpatrywanie wniosków.**

§ 9

1. Wnioski osób bezrobotnych o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrywane i opiniowane są według kolejności wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce przez Komisję powołaną przez Dyrektora PUP w Hajnówka.
2. Decyzję o przyjęciu wniosku do realizacji, na podstawie opinii Komisji podejmuje działający z upoważnienia Starosty Hajnowskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może:
4. wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku,
5. zatwierdzić w innej kwocie niż we wniosku,
6. odroczyć zatwierdzenie do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
7. odrzucić wniosek,
8. zatwierdzić wniosek bez opinii Komisji,
9. zlecić dokonanie kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza przed przyznaniem środków na jej podjęcie przez bezrobotnego.
10. O sposobie rozpatrywania wniosku PUP powiadomi Wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
11. Wnioskodawca, którego wniosek został przyjęty do realizacji w terminie wymienianym w pkt 4 zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy i dokumentach wymaganych do przedłożenia w dniu podpisania.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy określone w § 1.

§ 11

Regulamin obowiązuje od dnia 15.02.2012r. i zastępuje wcześniej stosowany regulamin w niniejszej sprawie.