



CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYDGOSZCZY
85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147
tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341
e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl
bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428



ZASADY SFINANSOWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W BYDGOSZCZY OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE NOSTRYFIKACYJNE ALBO POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZENIA UKOŃCZENIA STUDIÓW NA OKREŚLONYM POZIOMIE

§ 1

Podstawa prawna

1. Art. 99, 103, 108 i 109 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Rozporządzenie MRPiPS z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji.
4. Rozporządzenie MNiSW z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie.

§ 2

Podstawowe pojęcia

Ileokroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy (PUP) – oznacza to Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 2) Wnioskodawcy – oznacza to zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy:
 - a) bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia lub
 - b) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 pkt 24 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 3) postępowaniu nostryfikacyjnym albo postępowaniu w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie – oznacza to postępowania, o których mowa w art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 4) opłacie za postępowanie nostryfikacyjne albo za postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie – oznacza to opłatę, o której mowa w art. 327 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3

Procedura finansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy, może sfinansować z Funduszu Pracy opłatę pobieraną za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Inne koszty postępowania nie są objęte finansowaniem (np. koszty tłumaczenia dokumentów, koszty notarialnego poświadczenia zgodności odpisów z okazanymi dokumentami).
2. Wnioskodawca składa wniosek o sfinansowanie opłaty, o której mowa w ust. 1, zawierający w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku jego braku rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania oraz adres do doręczeń, a także numer telefonu oraz adres elektroniczny – o ile posiada;
 - 2) informację, czy Wnioskodawca skorzystał w ostatnich 3 latach z form pomocy, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1-4, 6 i 7 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

- 3) nazwę i adres uczelni prowadzącej postępowanie;
 - 4) wysokość opłaty;
 - 5) nazwa państwa, w którym wydano dyplom ukończenia studiów objęty postępowaniem;
 - 6) uzasadnienie potrzeby sfinansowania tej opłaty.
3. Wniosek o sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy.
 4. Do wniosku o sfinansowanie opłaty należy załączyć zaświadczenie z uczelni prowadzącej postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie zawierające nazwę i adres uczelni prowadzącej postępowanie, wysokość opłaty i termin wpłaty, numer rachunku płatniczego oraz imię i nazwisko Wnioskodawcy.
 5. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest jego kompletność. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub nie będzie zawierał wszystkich niezbędnych informacji, PUP wyznaczy Wnioskodawcy termin na uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
 6. Finansowanie opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie ukończenia studiów na określonym poziomie jest uzależnione od środków finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.
 7. PUP nie finansuje opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie ukończenia studiów na określonym poziomie w przypadku ponownego ubiegania się o sfinansowanie opłaty.
 8. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat (do limitu nie wlicza się kwoty pożyczki, o której mowa w art. 111 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia).
 9. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.
 10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie opłaty, PUP informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej o przyczynach nieuwzględnienia wniosku.
 11. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurze odwoławczej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 4

Umowa na sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie / Obowiązek zwrotu opłaty

1. Sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz zawarciu przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy z Wnioskodawcą umowy na sfinansowanie opłaty, określającej w szczególności:
 - 1) nazwę, adres oraz numer rachunku płatniczego uczelni prowadzącej postępowanie;
 - 2) wysokość opłaty w formie bezpośredniej wpłaty przez PUP na rachunek płatniczy uczelni;
 - 3) zobowiązanie Wnioskodawcy do zwrotu poniesionych kosztów w przypadku przerwania postępowania nostryfikacyjnego albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie z własnej winy;
 - 4) zobowiązanie Wnioskodawcy do powiadomienia PUP o wyniku postępowania i dostarczenia kopii albo odwzorowania cyfrowego zaświadczenia, o którym mowa w art. 327 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Zgodnie z art. 327 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

maksymalna wysokość opłaty wynosi 50% wynagrodzenia profesora.

3. Wnioskodawca nie może otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

§ 5

Utrata statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy w trakcie realizacji form pomocy

Jeżeli osoba w trakcie realizacji formy pomocy utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt 1, 4-7, 9 oraz w art. 68 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Prezydent Miasta Bydgoszczy nie zawiesza finansowania tej formy.

§ 6

Dodatkowe informacje

1. Dokumenty dotyczące finansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy: <https://bydgoszcz.praca.gov.pl>
2. Merytorycznie odpowiedzialnym w zakresie obsługi osób zainteresowanych finansowaniem opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie jest Dział Programów Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, SZKOLENIA, parter, prawa strona, tel. 52 36-04-371.