

NABÓR WNIOSKÓW

O PRYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO – REZERWA

Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce ogłasza nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

TERMIN naboru wniosków: 18.09.2025r. – 19.09.2025r.

W 2025 roku środki REZERWY KFS będą przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców zgodnie z następującymi priorytetami Rady Rynku Pracy:

10. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
11. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.
12. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
13. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

W przypadku priorytetu nr 13. obszary/ branże istotne dla powiatu/województwa określono na podstawie Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego 2030 (dokument do pobrania na stronie:

https://strategia.wrotapodlasia.pl/pl/strategia_rozwoju_wojewodztwa_podlaskiego_2030/). Należą do nich:

- sektor rolno-spożywczy i sektory powiązane,
- przemysł metalowo-maszynowy i sektory powiązane z nim łańcuchem wartości,
- sektor medyczny oraz nauki o życiu i sektory powiązane z nimi łańcuchem wartości,
- ekoinnowacje, nauki o środowisku i sektory powiązane z nimi łańcuchem wartości (w tym OZE, budownictwo zasobooszczędne, efektywne przetwarzanie drewna),
- branża ICT,
- turystyka.

Składany wniosek musi mieścić się w obszarze jednego z priorytetów.

Koszt dofinansowania w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie może przekroczyć kwoty 300 % przeciętnego wynagrodzenia na jednego pracownika lub pracodawcę.

Wniosek wraz z załącznikami składa się

**w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce, ul. Piłsudskiego 10A, 17-200 Hajnówka, pok. 14, I piętro
w godzinach 7.30 – 15.30.**

Kryteria uwzględniane przy rozpatrywaniu wniosku:

- a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy;
- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów środków finansowych przeznaczonych na realizację kształcenia ustawicznego.

Należy składać odrębny wniosek na każde planowane kształcenie ustawiczne, np. każde szkolenie na odrębnym wniosku.

W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych załączników wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Brak oświadczeń wymienionych w części VII Wniosku odnoszących się do wybranego priorytetu, będzie traktowany jako nie spełnienie przez wnioskodawcę wskazanego priorytetu.

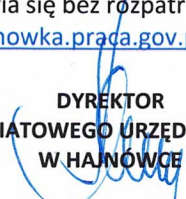
Wniosek złożony przez pracodawcę może dotyczyć jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia.

Wniosek powinien być złożony przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego (**rozpoczęcie kursu powinno nastąpić nie wcześniej niż 30 dni po dniu złożenia wniosku**). Planowane kształcenie ustawiczne powinno zakończyć się najpóźniej do 10.12.2025 r.

W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

W przypadku nie poprawienia wniosku we wskazanym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Druki wniosku wraz z załącznikami dostępne są na stronie internetowej <http://hajnowka.praca.gov.pl>.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W HAJNÓWCE

MAREK ROSZCZENKO