*Załącznik nr 2*

……………………………………………………….

(miejscowość, data)

...............................................................

 (pieczątka firmowa wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

**o spełnianiu Priorytetu nr 2**

**(Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy)**

 Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że:

w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu **zostały/zostaną**\* zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź **zostały/będą\*** wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z **wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia\*** zmianami.

Informacja dotycząca nowych zadań, które będą wykonywać osoby objęte kształceniem ustawicznym w związku z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami:

………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Informacja dotycząca nowych procesów, technologii i narzędzi pracy:

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

W związku z powyższym w celu potwierdzenia powyższych informacji **załączam następujące dokumenty / zobowiązuję się do przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w ciągu 3 miesięcy od daty złożenia wniosku następujących dokumentów\***:

(np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp.)

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..

2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

...................................................................................... (pieczątka imienna i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, w przypadku braku pieczątki - czytelnie imię i nazwisko)

\*Niepotrzebne skreślić